УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «14» мая 2011 года

с изменениями
от «20» мая 2011 года,
внесенными
Советом учредителей
(Протокол № 2)

с изменениями
от «31» августа 2011 года,
внесенными
Советом учредителей
(Протокол № 4)

с изменениями
от «18» июля 2013 года,
внесенными
Протоколом Совета учредителей

У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ»

г. Москва

2013 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт международных стандартов учета и управления», далее именуемая «Институт», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Института на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт международных стандартов учета и управления», сокращенное наименование Института – АНО ДПО «ИМСУиУ».

Полное наименование Института на английском языке – Autonomous non-for-profit organization of additional professional education «Institute of International Accounting Standards and Management», сокращенное наименование Института на английском языке – ANO APE «IIASM».

1.3. Место нахождения Института: Российская Федерация, 119285, г. Москва, улица Пудовкина, дом 4.

1.4. Учредителями Института являются:

1.4.1. Маковейчук Екатерина Игоревна,

1.4.2. Кирьяков Алексей Николаевич,

1.4.3. Астанина Лариса Викторовна,

1.5. Институт является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между учредителями. Имущество, переданное Институтом его учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не отвечают по его обязательствам, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей. Институт имеет самостоятельный баланс, счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Институт имеет наименование, символику и знаки, штампы, круглые печати для уставной деятельности (образовательной, финансовой, кадровой), имеет право на изготовление и использование гербовой печати (после государственной аккредитации), на расчетные и валютные счета в банках, приобретает имущественные и личные неимущественные права юридического лица с момента его регистрации, несет ответственность, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс и бланки со своим наименованием.

1.7. Язык обучения и делопроизводства.

В Институте обучение, за исключением случаев, предусмотренных учебными программами, и делопроизводство ведутся на русском языке.

1.8. Структура Института.

филиалами или представительствами. Руководство обособленным структурным подразделением осуществляет директор, действующий на основании доверенности. Институт вправе создавать в соответствии с действующим законодательством иные структурные подразделения, в том числе: факультеты, кафедры, центры, курсы, департаменты и т.д.

2. Цели и предмет деятельности Института

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

2.1.1. Предоставление услуг в области удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Предоставление услуг в области удовлетворения потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах посредством реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.1.3. Предоставление услуг в области переподготовки и повышении квалификации специалистов и руководящих работников.

2.1.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.1.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.1.6. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук.

2.2. Предметом деятельности Института является:

2.2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников. Незанятого населения и безработных специалистов.

2.2.2. Предоставление услуг по формированию системы адаптации и внедрения в практику деятельности российских корпораций, организаций и предприятий бухгалтерского учета, подготовки финансовой отчетности, аудита и оценки собственности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), включая трансформацию и конверсию МСФО.

2.2.3. Предоставление услуг по подготовке и переподготовке профессиональных бухгалтеров и бухгалтеров других категорий в области МСФО.

2.2.4. Предоставление услуг по подготовке и переподготовке аттестованных аудиторов в области аудита финансовой отчетности предприятий, составленной в соответствии с МСФО, и в области внедрения международных стандартов аудита.

2.2.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.2.6. Предоставление услуг в области охраны труда, пожарной безопасности и аттестации рабочих мест с проведением необходимых испытаний и измерений производственных факторов.

2.2.7. Развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование передовых достижений отечественной и зарубежной науки и техники в образовательном процессе.

2.2.8. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.
2.2.9. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей Института.
2.2.10. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук.
2.2.11. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
2.2.12. Распространение передовых методов учета и управления среди предприятий и организаций Российской Федерации.
2.2.13. Подготовка аспирантов и докторантов по программам послевузовского профессионального образования.
2.2.14. Осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями и научными организациями в проведении научных исследований и подготовке кадров.
2.2.15. Сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами по направлению основной деятельности.
2.2.16. Подготовка и проведение конференций, круглых столов и семинаров по направлениям деятельности института.
2.2.17. Организации в соответствии с действующим законодательством экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института.
2.2.18. Реализация дополнительных образовательных и иных услуг.
2.2.19. Осуществление издательской деятельности, в том числе реализация печатной продукции.

3. Органы управления Института

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.
Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и уставом Института. Не допускается вмешательство с чьей либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.
3.2. Органами управления Института являются:
- Попечительский совет;
- Президент;
- Ректор.

3.3. Высшим органом управления Института является Попечительский совет. К компетенции Попечительского совета относится:
- утверждение Устава, изменений в Устав Института (исключительная компетенция Попечительского совета);
- разработка стратегии развития Института;
- назначение Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования его имущества (исключительная компетенция Попечительского совета);
- принятие решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Института;
- избрание Президента Института и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Попечительского совета);
- избрание Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Попечительского совета);
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Института;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исключительная компетенция Попечительского совета);
- утверждение балансов и годового отчета Института;
- установление льгот при оплате за обучение.

Попечительский совет может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Института, и вынести по нему соответствующее решение.

3.4. Членами Попечительского совета являются:

□ Лоссь Елена Павловна, 07.06.1962 года рождения;

□ Газеева Татьяна Павловна, 01.01.1957 года рождения;

□ Машанская Елена Васильевна, 02.03.1960 года рождения.

3.5. Первоначальный состав Попечительского совета избирается Советом учредителей. В дальнейшем члены Попечительского совета избираются решением Попечительского совета.

3.6. Член Попечительского Совета вправе в любое время выйти из состава членов Попечительского Совета. Член Попечительского Совета, желающий выйти из состава членов Попечительского совета Института, подает заявление в адрес Председателя Попечительского Совета Института.

Попечительский Совет Института рассматривает заявление о выходе и принимает решение об исключении из состава членов Попечительского Совета Института вышедшего члена не позднее 1 (одного) месяца с момента подачи заявления.

3.7. Попечительский совет избирается сроком на 5 (пять) лет. Регламент работы Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утвержденным Председателем Попечительского совета.

3.8. Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета Института.

Заседание Попечительского совета правомочно принимать решения (имеет кворум), если не нем присутствует более половины членов Попечительского совета. Попечительский совет принимает все решения (в том числе относящиеся к исключительной компетенции Попечительского совета) квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Попечительского совета.

3.9. Президент Института избирается Попечительским советом сроком на 5 лет. Президент Института подотчетен Попечительскому совету.

3.10. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Институтом, содействие развитию Института, расширение представительских функций.

311. Президент представляет Институт внутри страны и за ее рубежом, принимает участие в определении основных направлений деятельности Института и реализации концепции институтского образования.

3.12. Полномочия Президента Института:

□ определяет основные направления научной деятельности и международных связей;

□ представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
□ участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности;
□ вносит на рассмотрение Попечительского совета кандидатуру Ректора;
□ осуществляет общий надзор за образовательной деятельностью Института;
□ обеспечивает Институт необходимыми для его уставной деятельности информационными, методическими материалами.

3.13. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет исполнительный орган Института – Ректор Института (по тексту - Ректор). Ректор назначается Попечительским советом сроком на 5 лет. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством.

3.14. Ректор:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях предприятиях и учреждениях;
- Ректор Института имеет право передавать свои полномочия либо их часть в установленном порядке;
- в случае временной невозможности исполнения Ректором Института своих обязанностей, его полномочия переходят к первому Проректору Института;
- организует подготовку и выполнение решений Попечительского совета, Ученого Совета Института и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением и сметой, утвержденной Попечительским советом;
- утверждает штатное расписание и структуру Института;
- заключает различного рода сделки;
- организует работу ректората и других органов управления, а также вспомогательных подразделений Института с учетом решений Ученого совета Института;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- проводит кадровую политику,
- распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Института и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки профессорско - преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанны с оплатой труда в Институте;
- утверждает правила внутреннего распорядка Института, определяет бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
- представляет Попечительскому совету на утверждение годовой отчет и баланс Института;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

3.15. Ректор обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Института соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Института требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Института Попечительскому совету.

3.16. Для помощи Ректору в осуществлении текущего управления создается Ректорат, в который входят Ректор, Проректоры.

3.17. Функции Проректоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Института. Проректора действуют в соответствии с Уставом Института, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Института. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору. Проректора Института назначаются Ректором Института. Каждый из членов Попечительского совета имеет право вносить предложения по кандидатурам на должность Проректора Института.

3.18. Руководство деятельностью факультета осуществляет Декан. Он действует в соответствии с Уставом Института, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Деканы факультетов отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных и научных программ кафедрами Института. Декан избирается сроком на 5 лет и утверждается в должности приказом Ректора.

3.19. Основной структурной единицей является кафедра, которая ведет учебную, научную и воспитательную работу со студентами. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, утверждаемый в должности приказом ректора.

3.20. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

3.21. Управление кафедрами, деканатами и другими подразделениями, входящими в состав Института осуществляется в соответствии с их положениями.

3.22. Руководители структурных подразделений Института назначаются (увольняются) приказом Ректора, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.23. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

3.24. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться: учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Института.

4. Ревизионная комиссия Института

4.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия Института в составе двух человек избирается Попечительским срветом, который определяет ее компетенцию, сроком на три года.

4.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется по итогам работы Института за год. Результаты проверки отражаются в заключение Ревизионной комиссии.

5. Организация учебной и учебно-методической работы

5.1. Институт осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Прием проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе.
Зачисление обучающихся производится приказом ректора.
5.3. Институт создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.
Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Институтом самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Институтом.
5.4. В Институте устанавливаются следующие формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы обучающихся.
Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов Институт устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.
Институт реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.
5.5. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки обучающихся.
5.6. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и др. с применением современных образовательных технологий.
Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
Учебная аудиторная нагрузка слушателя не должна превышать 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.
В Институте для обучающихся и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.
Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.
5.7. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или диплом о присвоении квалификации.
5.8. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных Уставом Института обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.
Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.
5.9. Институт планирует и организует учебную и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденной тематикой.
Основными задачами учебной и учебно-методической работы являются:
5.9.1. Совершенствование учебного процесса на базе результатов инновационных исследований.
5.9.2. Внедрение результатов инновационных исследований и разработок в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений Российской Федерации.
5.9.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.10. Обучение в Институте платное. Льгота по оплате за обучение с учетом социально-экономического положения семьи обучающегося, а также финансовых возможностей Института может быть установлена решением Попечительского совета в процентах от нормы оплаты и утверждается Ректором.
5.11. Знания обучающихся в текущем образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». В особых случаях, при аттестации обучающихся, могут быть использованы оценки: «неудовлетворительно», «незачтено».

6. Обучающиеся и работники Института, права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающимися в Институте являются слушатели, зачисленные приказом ректора на обучение по программам дополнительного образования. Права и обязанности обучающихся Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.
6.2. Обучающиеся Института имеют право:
6.2.1. Пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Института.
6.2.2. Пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, читальными залами, вычислительной техникой, а также спортивными сооружениями, спортивно-оздоровительным инвентарем в порядке, определенном договором.
6.2.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном порядке.
6.2.4. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы, улучшению жилищно-бытовых условий и предоставляемых услуг.
На время обучения в Институте обучающиеся за дополнительную плату могут обеспечиваться местами для проживания в общежитии, питанием, экскурсионными, культурно-массовыми и иными услугами.
6.3. Обучающиеся Института обязаны:
6.3.1. Выполнять требования образовательных программ Института по срокам и объемам согласно учебным планам.
6.3.2. Выполнять правила внутреннего распорядка Института и условия договора.
6.3.3. Бережно относиться к имуществу Института.
6.4. К работникам Института относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.
Назначение и увольнение работников Института осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.5. Работники Института имеют право:
6.5.1. На повышение профессиональной и педагогической квалификации.
6.5.2. На пользование информационным и методическим фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института.
6.5.3. На участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.
6.6. Работники Института обязаны:
6.6.1. Соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Института.
6.6.2. Строго следовать нормам профессиональной этики.
6.6.3. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

6.6.4. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.
6.7. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
6.8. Преподаватели Института пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Институте, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой или без оплаты.
6.9. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится после окончания учебного года.

7. Порядок оказания платных образовательных услуг

7.1. Институт обязан до заключения договора предоставить обучающемуся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
Институт обязан довести до обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
7.1.1. Наименование и место нахождения (адрес) Института, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего.
7.1.2. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения.
7.1.3. Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления.
7.1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.
7.1.5. Порядок приема и требования к поступающим.
7.1.6. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
7.2. Институт обязан также предоставить для ознакомления по требованию обучающегося:
7.2.1. Устав Института, положение о филиале, отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении.
7.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
7.2.3. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
Институт обязан сообщать обучающемуся по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
7.3. Обучающийся обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Обучающемуся в соответствии с законодательством

Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
7.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Институтом и обучающимся.
7.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Института или обучающегося обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

8. Международная деятельность Института

8.1. Институт вправе в соответствии с действующим законодательством участвовать в международном сотрудничестве в области образования посредством:
8.1.1. Реализации программ двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными кадрами.
8.1.2. Развития научных связей с зарубежными научными учреждениями и учебными заведениями других государств.
8.1.3. Проведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, других мероприятий.
8.1.4. Осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических и физических лиц.
8.1.5. Участия в международных программах совершенствования высшего образования.
8.2. В целях участия в международной деятельности Институт в соответствии с действующим законодательством имеет право:
8.2.1. Вступать в неправительственные международные организации.
8.2.2. Заключать в установленном порядке соглашения о научном сотрудничестве с зарубежными научными и учебными центрами.
8.2.3. Заключать с иностранными партнерами внешнеэкономические договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации.
8.2.4. Создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения, учебные центры, лаборатории, кафедры, другие подразделения.
8.3. Институт в соответствии с законодательством РФ вправе заниматься следующими видами внешнеэкономической деятельности, направленными на развитие международных контактов и выполнение задач в области подготовки кадров:
8.3.1. Совместная с зарубежными партнерами учебно-методическая деятельность.
8.3.2. Переподготовка педагогических, научных кадров и иные формы повышения квалификации граждан РФ и зарубежных государств.
8.3.3. Обмен специалистами для проведения учебно-педагогической работы на контрактной основе.
8.3.4. Обмен слушателями, сотрудниками для обучения, повышения квалификации и выполнения научно-исследовательских работ.
8.3.5. Выполнение совместных исследований и проектов.
8.3.6. Проведение международных конференций, симпозиумов, семинаров и т.д..
8.3.7. Разработка и производство наукоемких технологий.
8.3.8. Выполнение заказных исследований и работ и оказание образовательных услуг.
8.3.9. Разработка, подготовка и научная экспертиза проектов для иностранных партнеров.
8.3.10. Разработка, тиражирование и поставка за пределы Российской Федерации разрешенных информационных систем, их программных и методических средств; сервисные работы и услуги по техническому обслуживанию средств вычислительной техники, оргтехники для иностранных юридических и физических лиц.

8.3.11. Инновационная деятельность (выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на создание научной продукции для иностранных заказчиков, приобретение и использование новых зарубежных технологий).
8.3.12. Осуществление издательской деятельности для иностранных контрагентов (производство и реализация печатной продукции, в том числе трудов, сборников научных статей, монографий, энциклопедий любой тематики), оказание полиграфических услуг.

9. Права и обязанности учредителей Института

9.1. Учредители Института имеют право:
9.1.1. Осуществлять надзор за деятельностью Института в порядке, установленном Уставом, в том числе, путем участия в органах управления Института.
9.1.2. Участвовать в управлении делами Института в порядке, установленном Уставом.
9.1.3. Своевременного беспрепятственного доступа к любым документам Института и получения информации о его деятельности.
9.1.4. Имеют иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.
9.2. Учредители Института обязаны:
9.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.
9.2.2. Оказывать содействие Институту в реализации его уставных целей.
9.2.3. Пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими лицами.
9.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Института

10.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Институт считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
10.2. Преобразование Института осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о преобразовании Института принимается Попечительским советом.
10.3. Ликвидация Института производится по решению судебных органов, а также по решению Попечительского совета.
10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.
10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Институтом или иным органом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
10.8. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество по решению Ликвидационной комиссии направляется на цели, в интересах которых Институт был создан, и (или) на благотворительные цели.
10.9. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

Межрайонная ИФНС России № 46 по г. Москве
14 АВГ 2013