



ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

119285, Москва, ул. Пудовкина д.4, этаж 2, комната 2 тел.(499)143-03-88
ИНН 7733190073 / КПП 772901001, р/с № 40703810301030000030, к/с
30101810845250000685 Банк «СДМ-Банк» (ПАО) в г. Москва БИК 044525685,
ОГРН 1117799007952

<http://imsuiu.ru/>
info@imsuiu.ru



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «ИМСУиУ»

Л.В. Мурадова
/Л.В.Мурадова/
«13» января 2020 г.

Положение
о педагогическом совете
АНО ДПО «ИМСУиУ»

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт международных стандартов учета и управления» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Организации в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета Организации входят педагогические работники (Ректор, начальники отделов, заведующие кафедрой, преподаватели).

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Организации являются:

- реализация политики в сфере дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса в Организации;
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете организации;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является Ректор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется Ректором Организации.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Ректор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.5. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.