



**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**


119285, Москва, ул. Пудовкина д.4, этаж 2, комната 2 тел.(499)143-03-88

ИНН 7733190073 / КПП 772901001, р/с № 40703810301030000030, к/с  
30101810845250000685 Банк «СДМ-Банк» (ПАО) в г. Москва БИК 044525685, ОГРН  
1117799007952

<http://imsuiu.ru/>  
[info@imsuiu.ru](mailto:info@imsuiu.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ДПО «ИМСУиУ»

 /Л.В. Мурадова/  
«13» января 2020г.



**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
АНО ДПО «ИМСУиУ»**

Москва, 2020 г.

## ***1. Общие положения***

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) распространяется на Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт международных стандартов учета и управления» (далее – Организация), оказывающую образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

## ***2. Организация режима занятий***

2.1. Режим занятий определяет занятость слушателей в период освоения дополнительных образовательных программ и (или) основных программ профессионального обучения Организации.

2.2. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией.

2.3. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

2.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня

обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.6 Режим занятий ежегодно утверждается Ректором Организации и регламентируется расписанием занятий.

2.7. Организация учебного процесса в Организации регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

2.8. Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 40 академических часов.

2.9. Устанавливается численность слушателей в учебной группе: не более 30 человек при проведении обучения в классе, на территории заказчика; не более 50 человек при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия могут проводиться с группами слушателей большей численности.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.11. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, профессионального обучения и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

### ***3. Права и обязанности участников образовательного процесса***

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- заказчик/слушатели (обучающиеся);
- исполнитель/ педагогические работники.

3.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом Ректора в Организацию для обучения по программе дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации определяются законодательством Российской Федерации, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения слушателей и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Организацией и юридическим или физическим лицом.

#### ***4. Заключительные положения***

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором организации.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о режиме занятий обучающихся.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
листов

