



ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

119285, Москва, ул. Пудовкина д.4,этаж 2,комната 2 тел.(499)143-03-88

ИНН 7733190073 / КПП 772901001, р/с № 40703810301030000030, к/с
30101810845250000685 Банк «СДМ-Банк» (ПАО) в г. Москва БИК 044525685, ОГРН
1117799007952

<http://imsuiu.ru/>
info@imsuiu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «ИМСУиУ»
/Л.В.Мурадова/
«13» января 2020 г.

Положение
о справке об обучении (периоде обучения)
в АНО ДПО «ИМСУиУ»

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о справке об обучении распространяется на Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт международных стандартов учета и управления» (далее – *Организация*), оказывающую образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

2. Требования к бланку справки об обучении (периоде обучения)

установленного образца

2.1. Организация самостоятельно разрабатывает бланки справок об обучении (периоде обучения): дополнительной профессиональной программе повышения квалификации; дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

2.2. Образцы бланков справок (Приложение 1) утверждаются данным Положением.

2.3. Бланки справок изготавливаются на официальном бланке Организации в соответствии с установленной формой.

3. Требования к заполнению бланка справки

3.1 Бланк справки заполняется на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью.

3.2 Заполнение справки:

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;
- указываются сроки обучения;

- после слов «обучался(лась)» вписывается наименование Организации;
- указывается наименование дополнительной профессиональной программы;
- указывается дата и номер приказа об отчислении, основание отчисления (по собственному желанию, в связи с невыполнением условий договора, как не прошедший итоговую аттестацию, как получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и пр.);
- справку об обучении подписывает Ректор и заверяет печатью Организации.

4. Правила выдачи справки

4.1 Справка выдаётся слушателям дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения, не явившимся на итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «ИМСУиУ».

4.2 Справка выдается по заявлению обучающегося (слушателя) и (или) организации.

4.3. За выдачу справки со слушателей плата не взимается.

4.4. Для регистрации справок ведется реестр, в который заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер справки;
- фамилия, имя, отчество слушателя;
- название дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- дата выдачи справки.

4.5. Справка должна быть готова к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Ректора.

Образцы справок об обучении (периоде обучения)

**СПРАВКА № _____
Об обучении (периоде обучения)**

Настоящим подтверждается, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с «____» _____ по _____ обучался(лась) в АНО ДПО «ИМСУиУ» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: _____

_____ (наименование программы)

Отчислен(а) из АНО ДПО «ИМСУиУ» приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

_____ (причина отчисления)

Ректор _____ / Л.В. Мурадова /

Дата выдачи справки «____» _____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
Об обучении (периоде обучения)

Настоящим подтверждается, что _____

(фамилия, имя, отчество)

в период с «____» _____ по _____ обучался(лась) в
АНО ДПО «ИМСУиУ» по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки: _____

(наименование программы)

частично освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин/модулей учебного плана прошел(а)
аттестацию по _____ учебным
дисциплинам/модулям.

| № | Наименование дисциплины/модуля | Количество часов по учебному плану | Вид аттестации | Результат аттестации |
|---|--------------------------------|------------------------------------|----------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Отчислен(а) из АНО ДПО «ИМСУиУ» приказом № ____ от «__»
_____ 20__ г.

(причина отчисления)

Ректор _____ / Л.В. Мурадова /

Дата выдачи справки «____» _____ 20__ г.